



มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ จังหวัดขอนแก่น

สถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ จังหวัดขอนแก่น



มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ จังหวัดขอนแก่น

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ ที่ ๘๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment:

IIT)

- ให้สถานีดำรงจรรยาบรรณเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีดำรงจรรยาบรรณช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีดำรงจรรยาบรรณเมืองใหม่ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจรรยาบรรณเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ ดำรงในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการทำตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีดำรงจรรยาบรรณเมืองใหม่ และมีการประชุม เพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีดำรงจรรยาบรรณเมืองใหม่ ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

สถานีดำรงจรรยาบรรณเมืองใหม่ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ สถานีดำรงต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑) มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของ บุคลากรอื่นในหน่วยงาน แยกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วง เทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณี การให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
๒) การใช้งบประมาณ	การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่าง โปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่าง คุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวก พ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลาค่า วัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๑.การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้
๓) การใช้อำนาจ	๑) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการ คัดเลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการ คัดเลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ๓) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของ ผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๔) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจ เกิดการ แทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร ภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้อง มี กระบวนการในการ ขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๔) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวน นโยบายที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการ ประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย ๓) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อ พบเห็น การทุจริตภายในหน่วยงานด้วย ๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบครัด และจะต้องเป็นไป อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ หน่วยงานรับ บริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมี คุณธรรม ๓) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลก กับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดย ข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผล การดำเนินงานของหน่วยงานและ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ และมีการ ชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการ ๓) การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดารวจภูธรเมืองใหม่ ให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมี ส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการ ทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลใน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	ประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผล การประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็น รูปธรรม

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ
สถานี ตำรวจภูธรเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของ
ผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตาม
ตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับ
การประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน
ที่มารับบริการ โดยสถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทาสื่อสารสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

**แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ สถานีตำรวจภูธรเมืองไหม**

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อ ติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผนป้ายแสดง ตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ใน ห้อง One Stop Service	- พ.ต.ท.ทวีทย์ชัย เขาทอง สว.อก.สภ.เมืองไหม ควบคุมการปฏิบัติ - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เจ้าหน้าที่ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	- พ.ต.ท.ทวีทย์ชัย เขาทอง สว.อก.สภ.เมืองไหม ควบคุมการปฏิบัติ - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เจ้าหน้าที่ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจน ที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ หน่วย	- พ.ต.ท.ทวีทย์ชัย เขาทอง สว.อก.สภ.เมืองไหม ควบคุมการปฏิบัติ - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เจ้าหน้าที่ จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของ หัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	- พ.ต.ท.ทวีทย์ชัย เขาทอง สว.อก.สภ.เมืองไหม ควบคุมการปฏิบัติ - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เจ้าหน้าที่ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการ ให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชน ทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	- พ.ต.ท.ทวีทย์ชัย เขาทอง สว.อก.สภ.เมืองไหม ควบคุมการปฏิบัติ - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เจ้าหน้าที่ จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่ง พักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่อง	- พ.ต.ท.วิสุทธิ์ เกื้อกุล รอง ผกก.(สอบสวน) .สภ.เมืองไหม ควบคุมการปฏิบัติ

	สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูล ข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการ อักษรเบรลล์ (Braille)สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่ จอตรงสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	- ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เจ้าหน้าที่ สืบเวร-ยาม ดูแลความสะอาด จุดบริการ
--	---	--

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ ให้กับผู้มารับบริการได้ รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการ ที่เข้าถึง ง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ ต้อง จัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มี การสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อ สังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการ ทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟัง คำติชมหรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ	- พ.ต.ท.ทวีทย์ชัย เขาทอง สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เจ้าหน้าที่
ผลการปฏิบัติงาน	๑. ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน - การปฏิบัติงานและให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือก ปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการ ให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ - การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำ เทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของ สถานีตำรวจ -การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการ ให้บริการ ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น	รอง ผกก. หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ สว.ทุกสายงาน เป็นผู้กำกับ ผู้ปฏิบัติตามสายงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย รอง ผกก. หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละ สายงานที่ดูแลจัดการ ระบบงาน เพื่อให้ทุกนาย ปฏิบัติ

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้าง สถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจ ของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองไหม - พ.ต.ท.ทวีชัย เขาทอง สว.อก.สภ.เมืองไหม ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.หญิงอรรณ จันทพิชัย เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามผู้บริหารสถานีดำรวจ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ ชื่อ นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อม ระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุ ข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองไหม - พ.ต.ท.ทวีชัย เขาทอง สว.อก.สภ.เมืองไหม ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.หญิงอรรณ จันทพิชัย เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์

	• ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอแขวง/ตำบล และจำนวนประชากร • ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองใหม่ - พ.ต.ท.ทวีชัย เขาทอง สว.อ.สภ.เมืองใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.หญิงอรรณ จันทพิชัย เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.โมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ • กต.ตร.สถานีดำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองใหม่ - พ.ต.ท.ทวีชัย เขาทอง สว.อ.สภ.เมืองใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.หญิงอรรณ จันทพิชัย เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.โมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองใหม่ - พ.ต.ท.ทวีชัย เขาทอง สว.อ.สภ.เมืองใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.หญิงอรรณ จันทพิชัย เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.โมตรี อุ่นสา

	หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เผยแพร่ลงเว็บไซต์
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม- ตอบ/รับ ฟังความคิดเห็น (ต่อ)	• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ ถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	
๐๖ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปัจุบันประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น 'Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ downloadจากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองไหม - พ.ต.ท.วิทย์ชัย เขาทอง สว.อ.สภ.เมืองไหม ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.หญิงอรรณณ จันทรพิชัย เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.โมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์
๐๗ ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจสถานีดำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ นครบาล/สถานี	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองไหม - พ.ต.ท.วิทย์ชัย เขาทอง สว.อ.สภ.เมืองไหม ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.หญิงอรรณณ จันทรพิชัย - อูรกิจแต่ละสายงาน เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล

	ตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	- ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure:SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กรเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองไหม - พ.ต.ท.ทวีชัย เขาทอง สว.อ.สภ.เมืองไหม ควบคุมการปฏิบัติ - อูรการแต่ละสายงาน เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของการบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวนและงานสอบสวน)	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองไหม ควบคุมการปฏิบัติ - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์
๐๑๐ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐. ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองไหม - พ.ต.ท.ทวีชัย เขาทอง สว.อ.สภ.เมืองไหม ควบคุมการปฏิบัติ - อูรการงานสอบสวน เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์
๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองไหม - พ.ต.ท.ทวีชัย เขาทอง สว.อ.สภ.เมืองไหม ควบคุมการปฏิบัติ - อูรการงานสอบสวน,จราจร

	• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน (ต่อ)	• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน - การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภูรอง ผกก.ป.สภ.เมืองใหม่ - พ.ต.ท.ทวีทย์ชัย เขาทอง สว.อ.สภ.เมืองใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อสืบสวนสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดคดีอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภูรอง ผกก.ป.สภ.เมืองใหม่ - พ.ต.ท.ทวีทย์ชัย เขาทอง สว.อ.สภ.เมืองใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ - รุรงการงานสืบสวน เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์
๐๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภูรอง ผกก.ป.สภ.เมืองใหม่ - พ.ต.ท.ทวีทย์ชัย เขาทอง สว.อ.สภ.เมืองใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ - - ร.ต.ต.หญิงอรรณณ จันทระพิชัย เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา

	• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	เผยแพร่ลงเว็บไซต์
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • สรุปรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุขมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองไหม - พ.ต.ท.ทวีชัย เขาทอง สว.อ.สภ.เมืองไหม - ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.หญิงอรรณ จันทพิชัย -เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา - เผยแพร่ลงเว็บไซต์

	ระบุว่า " ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๑๖ หลักเกณฑ์บริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ: ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองไหม - พ.ต.ท.ทวีทัย เขาทอง สว.อ.สภ.เมืองไหม ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.โมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์
0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มี เรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองไหม - พ.ต.ท.ทวีทัย เขาทอง สว.อ.สภ.เมืองไหม ควบคุมการปฏิบัติ - อูรการงานสอบสวน เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.โมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์
0๑๘ ประกาศนโยบายการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองไหม - พ.ต.ท.ทวีทัย เขาทอง สว.อ.สภ.เมืองไหม ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.หญิงอรรณ จันทพิชัย เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.โมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์

	- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๑๘ ประกาศนโยบายการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) (ต่อ)	- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองใหม่ - พ.ต.ท.ทวีทย์ชัย เขาทอง สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.หญิงอรรณณ จันทรพิชัย เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์
0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้า ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองใหม่ - พ.ต.ท.ทวีทย์ชัย เขาทอง สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองใหม่ - พ.ต.ท.ทวีทย์ชัย เขาทอง สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ

	• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
020 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน (ต่อ)	• การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรม ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- ร.ต.ต.หญิงอรรณ จันทพิชัย เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.โมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์
021 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 020 ประกอบประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองไหม - พ.ต.ท.ทวีชัย เขาทอง สว.อ.สภ.เมืองไหม ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.หญิงอรรณ จันทพิชัย เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.โมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์
022 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา(วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองไหม - พ.ต.ท.ทวีชัย เขาทอง สว.อ.สภ.เมืองไหม ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.โมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์
023 การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาดการจัดเก็บของกลางและการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาด และการจัดเก็บของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองไหม - พ.ต.ท.ทวีชัย เขาทอง สว.อ.สภ.เมืองไหม ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.หญิงอรรณ จันทพิชัย เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.โมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์

	ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการ นำไปใช้โดยมิชอบ	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สิน ของราชการของบริจาคการ จัดเก็บของกลางและการ รายงานผล (ต่อ)	- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่าง ถูกต้อง ของบริจาค - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานี ตำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อาศัย เพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อ แลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของ กลางนั้นๆ การรายงานผล - การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	
๐๒๔ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุขมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองไหม - พ.ต.ท.ทวีชัย เขาทอง สว.อก.สภ.เมืองไหม ควบคุมการปฏิบัติ

	โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๒๔ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน (ต่อ)	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนา คุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มา รับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	- ร.ต.ต.หญิงอรรณ จันทรพิชัย เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.โมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์
0๒๕ การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับ คุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อย ประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู รอง ผกก.ป.สภ.เมืองใหม่ - พ.ต.ท.ทวีชัย เขาทอง สว.อ.สภ.เมืองใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.หญิงอรรณ จันทรพิชัย เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.โมตรี อุ่นสา เผยแพร่ลงเว็บไซต์

	- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๒๕ การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับ คุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน (ต่อ)	- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนา คุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภาพกิจและผล การปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุขมภู - พ.ต.ท.ทวีทย์ชัย เขาทอง - ร.ต.ต.หญิงอรรณ จันทพิชัย - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (Admin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	- พ.ต.ท.บรรจบ เกตุขมภู - พ.ต.ท.ทวีทย์ชัย เขาทอง - ร.ต.ต.หญิงอรรณ จันทพิชัย - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดหาคำสั่ง ทุกสายงานเป็น ผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุม การปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.อ.วงศ์กร วันชัย ผกก.สภ.เมืองใหม่ หัวหน้า สถานีตำรวจ

		และ คณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของ สถานี่ตำรวจ
--	--	---

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :
ITA

ของ สถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองใหม่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนาระดับการให้บริการ -จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน Website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำแผนป้าย สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนายผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.สภ.เมืองใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจใน ห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน Website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยความสะดวก จัดทำแผ่นป้าย สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.สภ.เมืองใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e- service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ e- service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ -info graphic ๕ แผ่น ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยความสะดวก จัดทำแผ่นป้าย สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ควบคุม ด.ต.ไมตรี อุ๋นสา เจ้าหน้าที่ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลา การให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อน เวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อม ปฏิบัติเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าวผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๓๐ มี.ค.๖๘	สิบเวรทุกนาย รองผกก.ป.สภ.เมือง ใหม่ ผู้ควบคุม - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เจ้าหน้าที่ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการการ ป้องกันรับสินบนและ No Gift Policy	-จัดทุกสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุด บริการและประกาศทาง เว็บไซต์ของหน่วย	-info graphic ๒ แผ่น -ติด ณ จุดบริการ ประชาชนและห้อง ธุรการ	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ จัดทำแผ่นป้าย สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ควบคุม ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เจ้าหน้าที่ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงานมีผลการดำเนินการงานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีดำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณ และการใช้งบประมาณของสถานีดำรวจ	-ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สถานีดำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วยส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.ขอนแก่น	๒๐มี.ค.๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ควบคุม ร.ต.ต.ชัยรัตน์ สุดแสง เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	-การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหาร กำลังพลด้านการมอขน การเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๖ แผ่น - ติด ๖ จุด ณ บริการประชาชน ชั้น ๑ และตู้ยามของ สถานี ๕ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.วงศกร วันชัย สภ.เมืองใหม่ ดังกล่าวผ่าน fb,website ของ สถานี ,Line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๘	สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ควบคุม - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เจ้าหน้าที่ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	-การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร	- จัดทำมาตรการ การจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บของ กลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้ว เสร็จประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ควบคุม - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เจ้าหน้าที่ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		- สื่อสาร วิธีการยืม คืน - วิธีการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการอย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลง ชั้นตอน	-ลงประกาศทาง website	-ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ควบคุม - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เจ้าหน้าที่ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกคนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๓๐ มี.ค.๖๘	-พ.ต.อ.วงศกร วันชัย สภ.เมืองใหม่ เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจ สภ.เมืองใหม่ ทุกคนายเข้าร่วมอบรม	ทุก ๑ เดือน
	-เผยแพร่แผนป้องกัน การทุจริตของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบนให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	-๑ แผ่น -แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนดแผนและมี url ให้ สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้ ๑๗ เม.ย.๖๘	-ทาง website ของ สภ.เมืองใหม่	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ผู้ควบคุมและ จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	-เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	-จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	-คู่มือแต่ละสายงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	-ทาง websiteของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ผู้ควบคุม -ด.ต.ไมตรี อุ่นสา จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		-เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	-ทำป้าย info graphic ดาวน์โหลดคู่มือที่เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวน์โหลดข้อมูล	-ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ผู้ควบคุม -ด.ต.ไมตรี อุ่นสา จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	-อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	-จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	-ทำป้าย Info graphic วิธีปฏิบัติ	-เผยแพร่ทาง websiteของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ผู้ควบคุม -ด.ต.ไมตรี อุ่นสา จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	-ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูลและร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	- เผยแพร่ทาง website ของสถานี จนท. ประจำจุด	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ผู้ควบคุม -ด.ต.ไมตรี อุ่นสา จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
				-ประชาชน ชี้แจงแนะนำ	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ผู้ควบคุม -ด.ต.ไมตรี อุ่นสา จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	-ป้ายบอกชัดเจนจัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	-เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ผู้ควบคุม -ด.ต.ไมตรี อุ่นสา จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	-เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๑ ระบบ e-service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไรทำได้ที่บ้านผ่าน Online ได้อย่างไร)	- ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน/และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	- เผยแพร่ทาง website ของสถานี Info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ผู้ควบคุม -ด.ต.ไมตรี อุ่นสา จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	-เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟิก บอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	- ๑ ช่องทางเป็น Messenger Live chat	- info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ผู้ควบคุม -ด.ต.ไมตรี อุ่นสา จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร (ต่อ)	- ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	-เว็บไซต์ https://mueangmai.khonkaen.police.go.th/	- เผยแพร่ทาง website ของสถานีแจ้งทางเฟสบุคและไลน์กลุ่มต่างๆ	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ผู้ควบคุม -ด.ต.ไมตรี อุ่นสา จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	-จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- เผยแพร่ทาง Website ของสถานี	ตามปฏิบัติ กิจกรรมการประเมินของปชช.	- สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ผู้ควบคุม - เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจสภ.เมืองใหม่	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร (ต่อ)		-การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	- จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- เผยแพร่ทาง website ของสถานี	- ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปปช.	- สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ผู้ควบคุม - เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ สภ.เมืองใหม่	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	- พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	- ระบบการให้บริการ E-SERVICE	- ระบบแจ้งความออนไลน์ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความคืบหน้าสถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	- ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง Website ของสถานี	- ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปปช.	- สว.อก.สภ.เมืองใหม่ ผู้ควบคุม - เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ สภ.เมืองใหม่	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑ - O๒๕	- ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	- เผยแพร่ทาง website ของสถานี	- ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- ตามคำสั่ง สภ.เมืองใหม่ที่ ๘๗/๒๕๖๘ ลง ๑๐ มี.ค.๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต		- จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	- จัดทำประกานต่อต้านการรับสินบน - จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจในสังกัดมีแผนการดำเนินการ	- Info graphic โครงสร้าง ๑ ชั้นงาน No GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๘	- หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน



ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	-พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู ผู้ดูแลระบบ/ผู้ควบคุม -พ.ต.ท.หญิงลำตวน พลศรี ผู้ควบคุม

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ตร.ในสังกัดตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	๑.ร.ต.ต.หญิงอรรณ จันทร์พิชัย ๒.ต.ต.ไมตรี อุ่่นสา เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ นาย/สถานี่ -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน -ฝ่ายสืบสวนและสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน -สถานี่นำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี่ ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการ ตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ตำกว่ากรมได้ด้วย ตนเอง ดังนี้ -สถานี่ตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์	๑.ร.ต.ต.หญิงอรรณณ จันทรพิชัย ๒.ต.ต.ไมตรี อุ่นสา เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ นาย/สถานี่ -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน -ฝ่ายสืบสวนและสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน -สถานี่นำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี่ ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานี่ตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th	๑.ร.ต.ต.หญิงอรรณ จันทพิชัย ๒.ด.ต.โมตรี อุ่นสา เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	-เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	-พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู ผู้ดูแลระบบ/ผู้ควบคุม -พ.ต.ท.ทวิทย์ชัย เขาทอง ผู้ควบคุม -รายชื่อ জনท.รับผิดชอบตาม ปฏิทิน กิจกรรม OIT
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	-การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนน แบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร,ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	-กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th	ผู้บริหาร,ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-การประมวลผลการประเมินและจัดทำ รายงานผลการประเมิน	-หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากำหนด ที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	สิงหาคม ๒๕๖๘	-การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศ ผลและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ ถ้าข้าพเจ้านายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.



(วงศกร วันชัย)

ผกก.สภ.เมืองไหม

พ.ต.อ.วงศ์กร วันชัย ผกก.สภ.เมืองใหม่ ประชุมบริหารประจำเดือน มอบนโยบายแก่ข้าราชการตำรวจ สภ.เมืองใหม่ ทุกสายงาน พร้อมทั้งประชุมชี้แจงให้ความรู้เพื่อขับเคลื่อนและ เตรียมความพร้อมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘





คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่

ที่ ๘๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่

ตามหนังสือ ตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๙(ขก).๔๑๗/๓๐๒ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ทุกหน่วยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ(ITA) แยกตามระดับสถานีตำรวจเพื่อให้การประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่
กำหนดไว้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
สูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยมีองค์ประกอบและ
อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พันตำรวจเอกวงศกร วันชัย หัวหน้าคณะกรรมการ
ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่
๒. พันตำรวจโทบรรจบ เกตุขมภู รองหัวหน้าคณะกรรมการ
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่
๓. พันตำรวจโทหญิงอัญชลี นิลวงศ์ รองหัวหน้าคณะกรรมการ
รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่
๔. พันตำรวจโทวิสุทธิ เกื้อกุล รองหัวหน้าคณะกรรมการ
รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่
๕. พันตำรวจโทสิริชัย ผลเลไย่ คณะทำงาน
สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่
๖. พันตำรวจโทสมภาร พิชัยหวน คณะทำงาน
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่
๗. พันตำรวจโทชัยพิชิต ปฏิสังข์ เลขานุการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่

/ร้อยตำรวจเอก...

๘. ร้อยตำรวจเอกสุวิจักขณ์ ชมภูบุตร ผู้ช่วยเลขานุการ
รองสารวัตร ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่
๙. ร้อยตำรวจตรีหญิงอรรณณ จันทรพิชัย ผู้รายงานข้อมูล ITA
รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่
๑๐. ดาบตำรวจ ไมตรี อุ่นสา ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Admin)
ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด
 ๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด
 ๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่
 ๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่
 ๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ มอบหมาย
- ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง เป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(วงศกร วันชัย)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่