



**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**



สถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขต พื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วน ราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยี่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส สถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.รัชพล บุญนาค ผกก.สภ.เมืองใหม่ เป็นประธานการประชุม ซึ่ง การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการ ให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธรเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการ พัฒนา

สถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด

	<p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้ มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจ หรือ แนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยวิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำคดี)</p>
๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงาน ใน การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย</p> <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดี ความชอบเป็นพิเศษ</p>
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่ เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวก พ้อง</p>

	<p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
<p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกัน การทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน ตัวชี้วัดการประเมิน ITA ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือ ประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสบการณ์ด้านการถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ชมเชยให้หวาดกลัว และเอื้อ</p>

	<p>ประโยชน์ให้แก่พนักงานเมืองหรือผู้มี อธิปไตยจนทำให้เกิดความไม่ เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสีย เองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ย หรือเรียกร้อย ค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>
<p>๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้อง จัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการ สื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือ ความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่าน ช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>
<p>๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มา ใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ</p> <p>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมาก ยิ่งขึ้น แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p>
<p>๙) การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสใน การ บริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ</p>
<p>๑๐) การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการ รักษา ทรัพย์สินของราชการ และ</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีดำรวจภูธรเมืองใหม่ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการโดยสถานีดำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑)การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน	พ.ต.ท.ทวิวิทย์ชัย เขาทอง สว. อก.สภ.เมืองใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ

<p>คืบหน้าการดำเนินงานคดี</p>	<p>เบื้องต้น โดย กำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service</p>	<p>ด.ต.ไมตรี อุ่นสา เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย</p>
<p>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ</p>	<p>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service</p>	<p>พ.ต.ท.ทวีวิทย์ชัย เขาทอง สว. อก.สภ.เมืองใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ไมตรี อุ่นสาเจ้าหน้าที่พัสตุจัดทำป้าย</p>
<p>ป้ายพันธะสัญญา</p>	<p>ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย</p>	<p>พ.ต.ท.ทวีวิทย์ชัย เขาทอง สว. อก.สภ.เมืองใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ไมตรี อุ่นสาเจ้าหน้าที่พัสตุจัดทำป้าย</p>
<p>ภาพป้าย No Gift Policy</p>	<p>ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล</p>	<p>พ.ต.ท.ทวีวิทย์ชัย เขาทอง สว. อก.สภ.เมืองใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ไมตรี อุ่นสาเจ้าหน้าที่พัสตุจัดทำป้าย</p>
<p>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</p>	<p>จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี</p>	<p>พ.ต.ท.ทวีวิทย์ชัย เขาทอง สว. อก.สภ.เมืองใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ไมตรี อุ่นสาเจ้าหน้าที่พัสตุจัดทำป้าย</p>
<p>ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการประชาชน</p>	<p>ณจุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการ</p>	<p>พ.ต.ท.วิสุทธิ์ เกื้อกุล รอง ผกก. (สอบสวน) สภ.เมืองใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ไมตรี อุ่นสาเจ้าหน้าที่พัสตุจัดทำป้าย ลิบเวรดุแลความสะอาด จุดบริการ</p>

	ทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	
--	---	--

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูล ผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้อง กับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมาย งาน ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.ทวีวิทย์ชัย เขาทอง ผู้ ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.ไมตรี อุ๋นสา ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.ไมตรี อุ๋นสา
O2 อำนาจหน้าที่ และ พื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของ สถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานี ตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/ จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.ทวีวิทย์ชัย เขาทอง ผู้ ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.สมัญพงษ์ ปานแย้ม (พื้นที่ รับผิดชอบ) ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.ไมตรี อุ๋นสา
O3 กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อ การค้นหา	พ.ต.ท.วิสุทธิ เกื้อกุล ผู้ ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - พ.ต.ต.สิริชัย ผลเลไลย์ -ด.ต.ยศพนธ์ ภูมิประหมั่น ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.

	<p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อใน คดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิ ผู้ต้องหา 	<p>-ด.ต.ไมตรี อุ่ณสา</p>
<p>04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือก ให้เปิดเผย ประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาใน รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค. ๖๗) 	<p>พ.ต.ท.ทวีวิทย์ชัย เขาทอง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>- ร.ต.อ.เทวีญ พิมพานาม</p> <p>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ด.ต.ไมตรี อุ่ณสา</p>
<p>05 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>พ.ต.ท.ทวีวิทย์ชัย เขาทอง ผู้ควบคุม</p>

<p>ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็นแนะนำ หรือติ ชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการ ของสถานีตำรวจ 	<p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.ไมตรี อุ๋นสา <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ด.ต.ไมตรี อุ๋นสา
<p>๐6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ด.ต.ยศพนธ์ ภูมิประหมั่น งานสอบสวน</p> <p>๑.๒ ด.ต.กมล ศรีมาตย์ งาน จร.</p> <p>๑.๓ ด.ต.ไมตรี อุ๋นสา งาน ออก.</p> <p>๑.๔ ร.ต.อ.เวียงสุพล อินทนนท์ งานสืบสวน</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	<p>๑.๕ จ.ส.ต.ณัฐวุฒิ โพธิ์ศรี งาน ป. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสาร การ ตอบ EIT</p> <p>- ด.ต.ไมตรี อุ่นสา ดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>
<p>O7 รายงานการปฏิบัติ ราชการ ประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการหน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อม ภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติ ราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>งาน ออก.</p> <p>- ร.ต.อ.เทวัญ พิมทานาม</p> <p>- ด.ต. ไมตรี อุ่นสา</p> <p>งานสืบสวน</p> <p>-ร.ต.อ.เวียงสุพล อินทนนท์</p> <p>-ร.ต.อ.เวียงสุพล อินทนนท์</p> <p>งาน จร.</p> <p>- ด.ต.กมล ศรีมาตย์รงาน</p> <p>งานสอบสวน</p> <p>-ด.ต. ภูมิประหมั่น แสงทอง</p> <p>งาน ป.</p> <p>-จ.ส.ต.ณัฐวุฒิ โพธิ์ศรี</p> <p>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ พ.ต.ท.ทวีวิทย์ชัย เขาทอง ผู้ ควบคุม</p>

		<p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.เทวัญ พิมหานาม (จัดทำแผน)</p> <p>- ด.ต.ไมตรี อุ่นสา (ลงเว็บไซต์ สภ.)</p> <p>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุก เดือน</p>
<p>08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งาน ป้องกันปราบปรามงานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	<p>พ.ต.ท.ทวีวิทย์ชัย เขาทอง ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.จัดทำคู่มือ</p> <p>ร.ต.อ.เทวัญ พิมหานาม คู่มือ ออก. จ.ส.ต.ณัฐวุฒิ โพธิ์ศรีคู่มือ งาน ป. ร.ต.อ.เวียงสุพล อินทนนท์ คู่มืองาน สืบสวน</p> <p>ด.ต.กมล ศรีมาตย์ คู่มือ งาน จร.</p> <p>ด.ต.ยศพนธ์ ภูมิประหมั่น คู่มืองาน สอบสวน</p> <p>ด.ต.ไมตรี อุ่นสาจนท.ลง เว็บไซต์ สภ.</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ. ๖๗</p>
<p>09 คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับ สถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การ 	<p>พ.ต.ท.ทวีวิทย์ชัย เขาทอง ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.จัดทำคู่มือ</p> <p>ร.ต.อ.เทวัญ พิมหานาม คู่มือ ออก. จ.ส.ต.ณัฐวุฒิ โพธิ์ศรีคู่มือ งาน ป. ร.ต.อ.เวียงสุพล อินทนนท์ คู่มืองาน สืบสวน</p> <p>ด.ต.กมล ศรีมาตย์ คู่มือ งาน จร.</p>

	ให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน)	ด.ต.ยศพนธ์ ภูมิประหมั่น คู่มือ งาน สอบสวน ด.ต.ไมตรี อุ่นสาจนท.ลง เว็บไซต์ สภ. ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๗
O10 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชน สำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.วิสุทธิ์ เกื้อกุล ผู้ควบคุม พ.ต.ต.สิริชัย ผลเลิศ ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบ ปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗
O11 ข้อมูลผลดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตาม ระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด	พ.ต.ท.วิสุทธิ์ เกื้อกุล ผู้ควบคุม พ.ต.ต.สิริชัย ผลเลิศ ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ด.ต.ยศพนธ์ ภูมิประหมั่น -ด.ต.ยศพนธ์ ภูมิประหมั่น นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา รายงานผลทุกสิ้นเดือน

	<ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	
<p>O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.ทวิวิทย์ชัย เขาทอง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ชัยรัตน์ สุดแสง - ร.ต.ต.หญิง ราตรี ดวงปาโคตร <p>รายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ด.ต.ไมตรี อุ่นสา <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ 	<p>พ.ต.ท.ทวิวิทย์ชัย เขาทอง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ชัยรัตน์ สุดแสง - ร.ต.ต.หญิง ราตรี ดวงปาโคตร <p>รายงานทุกสิ้นเดือน</p>

	<p>๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถ ปรับได้ตาม ความเหมาะสม 	<p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>-ด.ต.ไมตรี อุ่นสา</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>๐14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัด จ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มี ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	<p>พ.ต.ท.ทวีวิทย์ชัย เขาทอง ผู้ ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ร.ต.ท.ชัยรัตน์ สุดแสง</p> <p>- ร.ต.ต.หญิง ราตรี ดวงปาโคตร</p> <p>รายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>-ด.ต.ไมตรี อุ่นสา</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>๐15 สรุปผลการ จัดซื้อ จัดจ้าง ราย เดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร. ๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผล การจัดซื้อจัด จ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อ หรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่ เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น 	<p>พ.ต.ท.ทวีวิทย์ชัย เขาทอง ผู้ ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ร.ต.ท.ชัยรัตน์ สุดแสง</p> <p>- ร.ต.ต.หญิง ราตรี ดวงปาโคตร</p> <p>รายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>-ด.ต.ไมตรี อุ่นสา</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น ราย เดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	
<p>○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ: ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.ทวีวิทย์ชัย เขาทอง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ร.ต.อ.เทวัญ พิมหานาม</p> <p>รายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>-ด.ต.ไมตรี อุ่นสา</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>○17 ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.ทวีวิทย์ชัย เขาทอง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ร.ต.อ.สมัญพงศ์ ปานแย้ม</p> <p>รายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ 	<p>-ด.ต.ไมตรี อุ่นสา</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจาก การรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จาก บุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จาก 	<p>พ.ต.ท.ทวีวิทย์ชัย เขาทอง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ร.ต.อ.สมัญพงศ์ ปานรัมย์</p> <p>รายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>-ด.ต.ไมตรี อุ่นสา</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗</p>

	<p>การ ปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้อง กำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการ อย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทาง ร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้ง เบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตาม ความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่ รับของขวัญและของ กำเนิดทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติ หน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟฟิของหน่วย 	
<p>O19 การมีส่วน ร่วมของ หัวหน้า สถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ คนปัจจุบัน ในการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการ ทูจจริต/ สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานี ตำรวจ อย่าง น้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคน ปัจจุบัน มี ส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ ข้อมูล การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้</p>	<p>พ.ต.ท.ทวิวิทย์ชัย เขาทอง ผู้ ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ร.ต.อ.สมัญพงศ์ ปานแย้ม</p> <p>รายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>-ด.ต.ไมตรี อุ๋นสา</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗</p>

	เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้ รับทราบด้วย	
O20 การประเมิน ความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่าง น้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ท.ทวีวิทย์ชัย เขาทอง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.สมัญพงศ์ ปานแย้ม ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
O21 การรายงาน ผลการดำเนินการ เพื่อจัดการ ความ เสี่ยงต่อการ รับ สินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O25 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ 	<p>พ.ต.ท.ทวีวิทย์ชัย เขาทอง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.สมัญพงศ์ ปานแย้ม ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. - ด.ต.ไมตรี อุ่นสา <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>

	<p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	
<p>O22 คู่มือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทาง จริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือ แนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจ ง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่ พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาท ภารกิจของสถานี ตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.ทวิวิทย์ชัย เขาทอง ผู้ ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ร.ต.อ.สมัญพงศ์ ปานรัมย์</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>- ด.ต.ไมตรี อุ่นสา</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ. ๖๗</p>
<p>O23 การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ การ จัดเก็บของกลาง และแนวทางการ นำไป ปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค</p> <p>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการ ทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาคไป ใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>- กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาค</p> <p>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจสอบ สภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการและ ของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อ การนำไปใช้โดยมิชอบ</p>	<p>พ.ต.ท.วิสุทธิ์ เกื้อกุล ควบคุม</p> <p>พ.ต.ต.สิริชัย ผลเลิศ ผู้ช่วยผู้ ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของ กลาง/ ส่วนวน</p> <p>- ด.ต.ยศพนธ์ ภูมิประหมั่น (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p>พ.ต.ท.ทวิวิทย์ชัย เขาทอง ผู้ ควบคุม</p> <p>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของ หลวง</p> <p>- ด.ต.ยศพนธ์ ภูมิประหมั่น (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานี ตำรวจเพื่อให้ความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของ กลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	<p>ม.ค.๖๗ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p>๓.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>-ด.ต.ไมตรี อุ๋นสา</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>O24 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ 	<p>พ.ต.ท.ทวีวิทยชัย เขาทอง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ร.ต.อ.สมัญพงศ์ ปานแยม</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>-ด.ต.ไมตรี อุ๋นสา</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะ สัญญา (หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน 	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๗</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง 	
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติ จริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน 	<p>พ.ต.ท.ทวีวิทย์ชัย เขาทอง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.สมัญพงศ์ ปานแย้ม ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. -ค.ต.ไมตรี อุ่นสา <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนมี.ค. ๖๗</p>

	<p>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การ ยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</p> <p>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้า สถานีตำรวจ</p>	
<p>■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</p>		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.ทวีวิทย์ชัย เขาทอง สว. อก.สภ.เมืองใหม่
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูล สม่่าเสมอ	พ.ต.ท.ทวีวิทย์ชัย เขาทอง สว. อก.สภ.เมืองใหม่ ควบคุมการ ปฏิบัติ ด.ต.ไมตรี อุ่นสา ผบ.หมู่ (ป.) สภ. เมืองใหม่ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี สภ.เมืองใหม่
<p>■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่ง ณะทำงาน และ มีการมอบหมาย หน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูล การเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุก สายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุม ชับเคลื่อน และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.เมืองใหม่ หัวหน้าสถานี ตำรวจ และ คณะทำงาน ชับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สภ.เมืองใหม่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานี ตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มา ใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิต ใจของการบริการที่ดี มีความ เป็นมิตร ใช้วาจาและ กิริยา อากักรสุภาพ แสดงการ ให้ เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการ ตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ให้ผู้มา ติดต่อทราบ สื่อสาร ผ่าน website ของ สถานี	ทุกวัน	งานอำนวยความสะดวก จัดทำ แผ่นป้าย สว.อก.๑ ควบคุม การปฏิบัติ สิบเวร ทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๑ ควบคุม การ ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะ สัญญา และการนำไปสู่ การ	ติดป้ายพันธะสัญญา ของ สถานีตำรวจใน	สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๗	งานอำนวยความสะดวก จัดทำ แผ่นป้าย สว.อก.๑ผู้	ภายใน วันที่ ๓๑

		ปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งาน ป้องกันปราบปราม - งาน จราจร - งานสืบสวน - งาน สอบสวน	ห้อง One Stop Service			ควบคุมการ ปฏิบัติ งาน สอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก. (สอบสวน)ฯ ควบคุมการ ปฏิบัติ	มี.ค. ๖๗
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และ เผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการ ให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๗	งานอำนวยความสะดวก สว.อก.ฯ ผู้ ควบคุม ด.ต. ไมตรี อุ่ณสา จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการ ให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัด ใหม่ต้อง มาผลัดเปลี่ยนก่อน เวลาปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที และ พร้อม ปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุด ประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค. ๖๗	ลิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯผู้ ควบคุม ด.ต.ไมตรี อุ่ณสา จนท.จัดทำ ป้าย	ทุก ๑ เดือน

	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของ หน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการ ประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความสะดวกสบาย ให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของ สถานี	๑๕ มี.ค. ๖๗	งานอำนวยความสะดวก.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.ไมตรี อุณสาจัดทำป้าย และประกาศ	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การ ปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรม และทำการ ประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึง มาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยง แต่ ละสายงาน มีผล การ ดำเนินการ งาน ละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกัน ความ เสี่ยงการ ทุจริต ใน line group อย่าง ต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค. ๖๗	หัวหน้างานทุก สายงาน เป็นผู้ ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละ สาย งาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ ของ สถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูล งบประมาณและการใช้ งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจาก หน่วยที่งาน -info graphic แนะนำ ข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลง เว็บไซต์ สถานี ตำรวจ และส่ง ข้อมูลใน Line กลุ่ม หน่วย ส่งเป็น ประจำ ทุก ครั้งที่ ได้รับแจ้ง	๒๐ มี.ค. ๖๗ และ ต้องสื่อสาร ในเรื่อง ดังกล่าว ทุก ๒ วัน	สว.อก.๑เป็นผู้ ควบคุม ร.ต.ท.ชัยรัตน์ สุดแสง ร.ต.ต.หญิง ราตรี ดวงปาโคตร เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

				งบประมาณจาก ภ.จว.ขอนแก่น			
๓) การใช้ อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อน เงินเดือน เลื่อนระดับ การ พิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ๒ จุด ณ จุด บริการประชาชน ห้องสอบสวนและ ห้องป้องกัน ปราบปราม	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ป้ายพบ การ ทุจริต ความ ไม่เป็น ธรรมแจ้ง พ.ต.อ.รัช พล บุญนาค ผกก.สภ.เมือง ใหม ดังก้าว ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค. ๖๗	สว.อกฯผู้ควบคุม ด.ต.ไมตรี อุ่นสา จัดทำป้ายและ นำไปติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และ การ จัดเก็บของกลาง และ สำนวน การสอบสวน คดีอาญาและคดี จราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บ ของ กลาง และแนวทางการ ปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศ แล้ว เสร็จ ประกาศ ทาง website ของ สถานี	ลงประกาศทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๗	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ด.ต.ไมตรี อุ่นสา จนท พัสตุ จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๗	สว.อก.ฯผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

		วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำ ประกาศ ลงขั้นตอน				ด.ต.ไมตรี อ่อนสา จนท พัสตุ จัดทำ ประกาศ	
๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับ สินบน ๒.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต และ ๓.อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม และจริยธรรมของ ข้าราชการ ดำรงในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทาง สื่อ ออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์ หน่วย	ทุกนายได้ รับทราบ และลง ลายมือชื่อผู้ เข้า รับการอบรม	๓๐ มี.ค. ๖๗	พ.ต.อ.รัชพล บุญ นาค ผกก.สภ. เมืองไหม เป็น วิทยากร ข้าราชการตำรวจ ทุกนายเข้าร่วม	ทุก เดือน ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการ ทุจริต ของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับ สินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผน - แล้วเสร็จ ในเวลาที่ กำหนด แผน และมี url ให้ สามารถเข้าถึงข้อมูล แผนได้ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗	ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๗	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ร.ต.อ.สมัญพงศ์ ปานแย้ม จัดทำ แผน	ทุก ๑ เดือน
๖) คุณภาพ การ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควร ทราบ	ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๗	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ร.ต.อ.สมัญพงษ์ ปานแย้ม จัดทำ คู่มือ	ทุก ๑ เดือน

		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลด คู่มือที่นี้ เป็นคิวอา โค้ดสแกนให้ ดาว โหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และ เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๗	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ร.ต.อ.สมัญพงษ์ ปานแย้ม จัดทำ คู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้ มา ติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้าง จิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๗	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ด.ต.ไมตรี อ่อนสา จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่าย และถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการ เข้าถึงข้อมูล และร่วม ตอบแบบ ประเมิน ความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ ประจำ จุด บริการ	๓๐ มี.ค. ๖๗	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ด.ต.ไมตรี อ่อนสา จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
				ประชาชน ชี้แจง แนะนำ			
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัด ห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอด รถ และห้องน้ำ สะอาด	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๗	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ด.ต.ไมตรี อ่อนสา จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

<p>๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร</p>	<p>เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม</p>	<p>เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย / การปรับปรุง กระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวก ขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวก อย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการ อย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)</p>	<p>ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ใน เครือข่าย ผู้รับบริการ อย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>และ เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ</p>	<p>๓๐ มี.ค. ๖๗</p>	<p>สว.อก.๗ผู้ควบคุม ด.ต.ไมตรี อ่อนสา จัดทำป้าย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>เพิ่มช่องทางผ่านอินโฟ กราฟฟิก บอกช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต จัดทำ ประกาศของสถานี</p>	<p>๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat info graphic</p>	<p>๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุด บริการ และ เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี</p>	<p>๓๐ มี.ค. ๖๗</p>	<p>สว.อก.๗ผู้ควบคุม ด.ต.ไมตรี อ่อนสา จัดทำประกาศ และ จัดทำป้าย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</p>	<p>การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน</p>	<p>เว็บไซต์ ของหน่วย https://mueangmai.khonkaen.police.go.th/</p>	<p>และ เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี แจ้งทาง face book และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ</p>	<p>๓๐ มี.ค. ๖๗</p>	<p>สว.อก.๗ผู้ควบคุม ด.ต.ไมตรี อ่อนสา ดูแล ระบบข้อมูล สารสนเทศของ หน่วย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

		การจัดทำข้อมูล สาธารณะตาม เกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมิน ของ ปปช.	สว.อก.๗ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตาม คำสั่ง คณะทำงานชัย เคลื่อน และกำกับ ติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ. เมืองใหม่	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมิน ของ ปปช.	สว.อก.๗ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตาม คำสั่ง คณะทำงานชัย เคลื่อน และกำกับ ติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ. เมืองใหม่	ทุก ๑ เดือน
๘) การ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการ แผนการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของ หน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความ ออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบ การแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดี	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำ ป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่	๓๐ มี.ค. ๖๗	หัวหน้างานทุก สายงาน เป็นผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

			อาญา ระบบ CRIMES	ทาง website ของ สถานี			
๙) การ เปิดเผย ข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O1- O25	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ (ตาม รายละเอียดแนบท้าย มาตรการ นี้)	เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ครอบคลุม กิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	ตามคำสั่ง สภ เมืองใหม่ ที่ ๓๐๙/๒๕๖๖ ลง ๒๐ ธ.ค.๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การ ป้องกันการ ทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการ ทุจริต	จัดทำประกาศ ต่อต้าน การรับ สินบน จัดอบรม ประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด มี แผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค. ๖๗	หัวหน้างานทุก สายงาน เป็นผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับ ติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียน และ การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ ของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.ทวิวิทย์ชัย เขาทอง ควบคุม ด.ต.ไมตรี อุ่นสา ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนชั้น ต่ำที่	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การ บริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนา	๑..ร.ต.อ.เทวัญ พิมทานาม ๒.ด.ต.ไมตรี อุ่นสา ๓.จ.ส.ต.ณัฐภูมิ โพธิ์ศรี รวบรวมข้อมูล

		<p>กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT</p> <p>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>	<p>หน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p>	<p>จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ</p>
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	<p>เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ นาย/ สถานี</p> <p>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐</p> <p>-ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน</p>	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยการ ความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทาง การตอบแบบวัด EIT</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p>	<p>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ร.ต.อ.เทเวศย์ พิมหานาม รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ปฏิบัติ จ.ส.ต.ณัฐวุฒิ โพธิ์ศรี รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ด.ต.กมล ศรีมาตย์ รวบรวมข้อมูล</p>

		<p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน</p> <p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน</p> <p>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมา ติดต่อ กับสถานี ตอบแบบวัด EIT</p> <p>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>	<p>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐ ระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/</p>	<p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ร.ต.อ.เวียงสุพล อินทนนท์ รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ด.ต.ยศพนธ์ ภูมิประหมั่น รวบรวมข้อมูล</p>
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	<p>การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT</p> <p>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT</p>	<p>พ.ต.ท.ทวีวิทย์ชัย เขาทอง ควควบคุม</p> <p>ด.ต.ไมตรี อุ่นสาผู้ดูแลระบบ</p> <p>-รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)</p>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำ รายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและ นำเสนอผล การประเมิน รับรองผลก่อนการ ประกาศผลประกาศและ เผยแพร่ ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์ไหลดผลการประเมินที่ระบบ สารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ



พ.ต.อ.

(รัชพล บุญนาค)

ผกก.สภ.เมืองไหม

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบและ
ร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สภ.เมืองใหม่





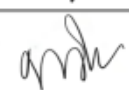
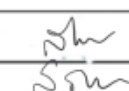






บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตาม มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สภ.เชียงใหม่

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.รัชพล บุญนาค	ผกก.สภ.เชียงใหม่	พ.ต.อ. 	หัวหน้า สถานี
๒	พ.ต.ท.บรรจบ เกตุชมภู	รอง ผกก.ป.สภ.เชียงใหม่	พ.ต.ท. 	หัวหน้าสายงาน ป.
๓	พ.ต.ท.วิสุทธิ์ เกื้อกูล	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.เชียงใหม่	พ.ต.ท. 	หัวหน้าสายงาน สอบสวน.
๔	พ.ต.ท.สุทธิพงษ์ บรรจทรัพย์	รอง ผกก.สส.สภ.เชียงใหม่	พ.ต.ท. 	หัวหน้าสายงาน สส.
๕	พ.ต.ท.ทวีชัย เขาทอง	สว.อก.สภ.เชียงใหม่	พ.ต.ท. 	หัวหน้าสายงาน อก.
๖	พ.ต.ต.สิริชัย ผลเลยไล	สว.(สอบสวน)สภ.เชียงใหม่	พ.ต.ต. 	คณะทำงาน
๗	พ.ต.ท.สุรพล จำพร	สว.สส.สภ.เชียงใหม่	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
๘	พ.ต.ต.ชัยพิชิต ปฎิสังข์	สวป.สภ.เชียงใหม่	พ.ต.ต. 	คณะทำงาน

คณะผู้จัดทำ Police ITA 2024

สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่